

Regulamin „Projekt z ZUS” dla szkół podstawowych

§ 1

Cel projektu

1. Celem „Projekt z ZUS”, zwanego w dalszej części regulaminu „projektem”, jest upowszechnienie wiedzy o ubezpieczeniach społecznych wśród uczniów szkół podstawowych.
2. Zadaniem uczestników projektu jest wykonanie materiału wyjaśniającego, dlaczego ubezpieczenia społeczne są ważne, zwanego w dalszej części regulaminu „pracą”.
3. Prace biorą udział w konkursie na najlepszą pracę wyjaśniającą, dlaczego ubezpieczenia społeczne są ważne, zwanym w dalszej części regulaminu „konkuresem”.

§ 2

Warunki realizacji projektu

Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektu ze swoich środków.

§ 3

Pakiet do projektu

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zwany w dalszej części regulaminu „Zakładem”, zapewnia pakiet do projektu, materiały dodatkowe oraz opiekę merytoryczną.
2. W skład pakietu do projektu wchodzi:
 - 1) harmonogram konkursu (Załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) karta zgłoszenia szkoły do udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do regulaminu);
 - 3) założenia do projektu (Załącznik nr 3 do regulaminu);
 - 4) scenariusz lekcji (Załącznik nr 4 do regulaminu);
 - 5) prezentacja na lekcję (Załącznik nr 4a do regulaminu);
 - 6) mapa myśli (Załącznik nr 4b do regulaminu);
 - 7) karta oceny filmu, plakatu, komiksu dla komisji szkolnej (Załączniki nr 5a, 5b, 5c do regulaminu);
 - 8) karta projektu (Załącznik nr 6 do regulaminu);
 - 9) karta pracy zespołu (Załącznik nr 7 do regulaminu);
 - 10) karta samooceny uczennicy realizującej projekt, karta samooceny ucznia realizującego projekt (Załączniki nr 8a, 8b do regulaminu);
 - 11) protokół z etapu wojewódzkiego (Załącznik nr 9 do regulaminu);
 - 12) dane adresowe komisji wojewódzkich (Załącznik nr 10 do regulaminu);
 - 13) ankieta dla nauczycieli uczestniczących w projekcie (Załącznik nr 11 do regulaminu);
 - 14) ankieta dla uczniów uczestniczących w projekcie (Załącznik nr 12 do regulaminu);
 - 15) zgoda na publikację prac wykonanych w ramach „Projekt z ZUS”, danych dziecka oraz na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 13 do regulaminu).
3. Materiały dodatkowe, które można wykorzystać przy realizacji projektu, są dostępne na stronie zus.pl/edukacja.

§ 4

Rozpoczęcie projektu

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od lekcji, na której nauczyciel–opiekun projektu, zwany w dalszej części regulaminu „opiekunem”, prezentuje zakres tematyczny projektu.
2. Opiekun omawia z zespołem uczniowskim w szczególności:
 - 1) czas realizacji projektu;
 - 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania pracy;
 - 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy;
 - 4) kryteria oceny pracy;
 - 5) sposób prezentacji powstałych prac;
 - 6) sposób podsumowania projektu.

§ 5

Czas realizacji projektu

Czas realizacji projektu powinien wynosić od dwóch do ośmiu tygodni.

§ 6

Formy wykonania pracy

1. Formy wykonania pracy:
 - a) film: do 5 minut (przekazany w formie pliku mp4 na pendrivie);
 - b) plakat;
 - c) komiks: minimum 5 scenek.
2. Uczestnik projektu wykonuje pracę w jednej wybranej formie.

§ 7

Informacje potrzebne do wykonania projektu

1. Ogólne informacje potrzebne do wykonania projektu oraz inne źródła informacji uczestnicy projektu otrzymują na zajęciach wprowadzających.
2. Opiekunowie mogą się zwrócić do koordynatora ds. komunikacji społecznej i edukacji w najbliższym oddziale Zakładu, aby uzyskać konieczne informacje (aktualna lista kontaktów: www.zus.pl/edukacja/kontakt).

§ 8

Rola opiekuna projektu

1. Podczas pracy nad projektem opiekun na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela konsultacji i wskazówek.
2. W razie problemów merytorycznych opiekun może zwrócić się o pomoc do koordynatora ds. komunikacji społecznej i edukacji w najbliższym oddziale Zakładu (aktualna lista kontaktów: www.zus.pl/edukacja/kontakt).

§ 9

Konkurs na najlepszą pracę

1. W konkursie biorą udział prace stworzone przez uczestników projektu. Pracę w formie wymienionej w § 6 może wykonać od 1 do 5 osób. Konkurs przebiega w trzech etapach:
 - 1) I etap – szkolny;
 - 2) II etap – wojewódzki;
 - 3) III etap – centralny.
2. Terminy poszczególnych etapów konkursu określa Załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Dyrektorzy szkół biorących udział w konkursie powołują komisje szkolne, w skład których wchodzi przedstawiciele kadry nauczycielskiej.
4. Dyrektorzy wskazanych w Załączniku nr 10 oddziałów Zakładu powołują komisje wojewódzkie, w skład których wchodzi przedstawiciele Zakładu, w tym koordynatorzy ds. komunikacji społecznej i edukacji z danego województwa. Członkami komisji wojewódzkiej mogą być również partnerzy społeczni, przedstawiciele kuratoriów oświaty itp.
5. Wykaz oddziałów Zakładu, w których zostały powołane komisje wojewódzkie, zawiera Załącznik nr 10 do regulaminu.
6. Prezes Zakładu lub wyznaczona przez niego osoba powołuje komisję w Centrali Zakładu, w skład której wchodzi przedstawiciele Zakładu. Członkami komisji w Centrali Zakładu mogą być również partnerzy społeczni, przedstawiciele kuratoriów oświaty itp.

§ 10

Etap szkolny konkursu

1. Komisja szkolna wybiera najlepsze prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny filmu, plakatu, komiksu (Załączniki nr 5a–5c do regulaminu).
2. Po wyborze jednej najlepszej pracy z każdej formy wymienionej w § 6 regulaminu komisje szkolne przesyłają do komisji wojewódzkich (wymienionych w Załączniku nr 10 do regulaminu):
 - oryginał pracy ocenionej najwyżej przez komisję szkolną;
 - kartę oceny filmu, plakatu, komiksu dla komisji szkolnej (Załączniki nr 5a–5c do regulaminu);
 - zgodę na publikację prac wykonanych w ramach „Projektu z ZUS”, danych dziecka oraz na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 13 do regulaminu).
3. Prace powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację szkoły i autorów.
4. Nadesłanie prac na konkurs jest równoznaczne z uznaniem warunków niniejszego regulaminu.
5. Zakład nie zwraca nadesłanych prac.
6. Zakończeniem szkolnego etapu może być publiczna prezentacja w szkole prac powstałych w trakcie realizacji projektu, np. podczas „Dnia z ZUS” w szkole.

§ 11

Etap wojewódzki konkursu

1. Komisje wojewódzkie wyłaniają trzy najlepsze prace, po jednej w każdej z form wymienionych w § 6 regulaminu, wg określonych kryteriów:
 - poprawność merytoryczna – komisja przyznaje punkty od 0 do 10,
 - atrakcyjność przekazu, tj. inwencja twórcza i staranność wykonania – komisja przyznaje punkty od 0 do 10.
2. Za pracę można uzyskać łącznie 20 punktów.
3. Komisje wojewódzkie przekazują trzy najlepsze prace (po jednej w każdej z form wymienionych w § 6 regulaminu) oraz protokół z etapu wojewódzkiego (Załącznik nr 9 do regulaminu) w postaci elektronicznej na adres edukacja@zus.pl i papierowej – jako załącznik do prac do Centrali Zakładu w terminie określonym w harmonogramie konkursu (Załącznik nr 1 do regulaminu).

§ 12

Etap centralny konkursu

1. Komisja w Centrali Zakładu ocenia prace wybrane w etapie wojewódzkim i wybiera z nich trzy najlepsze prace z każdej formy wymienionej w § 6 regulaminu, wg określonych kryteriów:
 - poprawność merytoryczna – komisja przyznaje od 0 do 10 punktów,
 - atrakcyjność przekazu, tj. inwencja twórcza i staranność wykonania – komisja przyznaje od 0 do 10 punktów.
2. Za pracę można uzyskać łącznie 20 punktów.
3. Komisja w Centrali Zakładu może również przyznać wyróżnienia.
4. Rozstrzygnięcie etapu centralnego konkursu odbędzie się zgodnie z harmonogramem konkursu (Załącznik nr 1 do regulaminu).

§ 13

Nagrody

1. Autorzy prac zakwalifikowanych do etapu centralnego konkursu otrzymują upominek promujący edukację z ZUS.
2. Komisja wojewódzka może przyznać nagrodę „Za popularyzację wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych” opiekunowi autorów prac zakwalifikowanych do etapu centralnego.
3. Autorzy prac najlepszych i wyróżnionych w etapie centralnym otrzymują nagrody rzeczowe w zależności od zajętego miejsca.
4. Najlepsze i wyróżnione w etapie centralnym prace są publikowane na stronie www.zus.pl/edukacja.

§ 14

Uprawnienia ZUS

1. Zakład zastrzega sobie prawo do wykorzystania prac w celach informacyjno-promocyjnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w swojej działalności bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie pracy w całości lub części dowolną techniką, w szczególności zapisu magnetycznego, komputerową lub za pomocą rzutnika;
 - 3) dystrybucję techniką cyfrową oraz w formie papierowej;
 - 4) rozpowszechnianie pracy przez publiczne udostępnianie, w tym na monitorach i w internecie, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie oraz wprowadzanie zmian w pracy;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy pracy.

§ 15

Ewaluacja projektu

1. Projekt zostaje poddany ewaluacji.
2. Po zakończeniu projektu nauczyciele i uczniowie wypełniają ankietę (odpowiednio: Załączniki nr 11 i 12 do regulaminu).
3. Ankiety w formie papierowej lub elektronicznej należy dostarczyć do najbliższego oddziału ZUS.