

Umorzenie należności z tytułu składek



KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność).
- Innej osoby, która jest zobowiązana do zapłacenia należności z tytułu składek na podstawie prawomocnej decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności (spadkobiercy, osoby trzeciej).
- Małżonka, który odpowiada z majątku wspólnego.
- Ubezpieczonego, który ponosi odpowiedzialność za zadłużenie z tytułu składek.

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz:
 - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko/ nazwę, identyfikator (NIP, PESEL), telefon, adres do korespondencji
 - należności, o których umorzenie składasz wniosek – ich wysokość oraz okres, za który powinny być zapłacone
 - powody, z jakich przestałeś płacić składki
 - uzasadnienie, dlaczego nie jesteś w stanie spłacić zadłużenia
 - rodzaj pomocy publicznej, o jaką się ubiegasz – jeżeli nadal jesteś przedsiębiorcą (nawet jeśli zawiesiłeś działalność)
 - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.Możesz skorzystać z naszego formularza **RSU**.
- **Inne dokumenty**:
 - potwierdzające że nie możesz nawet częściowo spłacić zadłużenia
 - obrazujące Twoją kondycję finansową oraz możliwości płatnicze
 - potwierdzające stan Twojego zdrowia lub konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, jeśli ubiegasz się o umorzenie z tych powodów
 - dotyczące **pomocy publicznej**
 - w przypadku pomocy *de minimis*
 - › wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, które otrzymałeś w roku bieżącym oraz w dwóch poprzedzających go latach, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* (**RPD**), albo oświadczenie, że nie otrzymałeś takiej pomocy (**RD-2**)
 - › wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (**RFD**) lub Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – jeśli ubiegasz się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (**RFR**)
 - w przypadku pomocy indywidualnej na naprawę szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia
 - › oświadczenie, że nie otrzymałeś takiej pomocy (**RPI**), albo
 - › wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (**RFI**)
 - › dokumenty, które pozwolą ustalić, czy ogólna wartość pomocy nie będzie większa niż poniesione straty, pomniejszych o kwoty wypłacone z ubezpieczenia (jeśli zostały wypłacone).

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach.

KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć **w dowolnym momencie**.

GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w biurze podawczym w każdej naszej placówce
- złożyć **ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spisze z niej protokół.

JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

Postępowanie

Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy istnieją ustawowe przesłanki do umorzenia należności, czyli całkowita nieściągalność.

Jeżeli sam opłacasz składki na własne ubezpieczenia ocenimy również czy zachodzą przesłanki ich umorzenia z uwagi na Twój ważny interes oraz stan finansów ubezpieczeń społecznych.

Gdy kończymy postępowanie, wysyłamy do Ciebie naszą decyzję.

Termin rozpatrzenia

Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami, wnioski rozpatrujemy do **2 miesięcy** od ich złożenia.

CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Możesz złożyć **wniosek** do prezesa ZUS o **ponowne rozpatrzenie sprawy**. Złóż wniosek do placówki ZUS, która wydała decyzję. Masz na to **14 dni** od dnia, w którym otrzymasz decyzję.

INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **doradcy ds. ulg i umorzeń** – w najbliższej **placówce ZUS**; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie
 - **Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)**
 - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
 - e-mailem: cot@zus.pl
 - przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obslugi_tel
 - przez czat na stronie www.zus.pl
- konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00.

Więcej informacji na www.zus.pl.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 grudnia 2002 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2002 r. nr 241, poz. 2074, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. nr 141, poz. 1365).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE) to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach. Więcej informacji na temat możliwości korzystania z PUE oraz sposobu rejestracji profilu na stronie www.zus.pl.